



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 69

13hb Januari 2025

No. 3

No. 857.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

STATUT UNIVERSITI MALAYA
(FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI ATAU INSTITUT) 2024

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Malaya, Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Malaya (Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut) 2024, dan hendaklah berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

2. (1) Maka hendaklah ditubuhkan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau apa-apa nama sebagaimana yang ditetapkan oleh Lembaga dan disenaraikan dalam Jadual Pertama kepada Statut ini. Jadual Pertama kepada Statut ini boleh dipinda oleh Canselor dari semasa ke semasa.

Keahlian Fakulti

3. (1) Sesuatu Fakulti hendaklah terdiri daripada—

- (a) Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif yang hendaklah menjadi ketua Fakulti dan pengerusi mesyuarat Fakulti;
- (b) semua Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif;
- (c) semua ketua jabatan Fakulti, ketua unit, ketua program atau ketua badan lain Fakulti;
- (d) semua profesor dan profesor madya Fakulti, jika ada;
- (e) semua pensyarah dan guru Fakulti; dan
- (f) seorang wakil dari setiap jabatan pengajian yang dipilih oleh jabatan-jabatan berkenaan, yang akan memegang jawatan selama tempoh tidak lebih daripada tiga tahun pada sesuatu masa.

Keahlian Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

4. (1) Sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah terdiri daripada—

- (a) seorang Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif bagi Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang hendaklah juga menjadi pengerusi mesyuarat Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut itu;
- (b) semua Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif;
- (c) semua ketua jabatan, ketua unit, ketua program atau ketua badan lain Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (d) semua profesor dan profesor madya Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, jika ada; dan
- (e) semua pensyarah dan guru Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Kuasa dan kewajipan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

5. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, sesuatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) tertakluk kepada kelulusan dan arahan Senat, menyediakan kursus pengajian, kaedah pengajaran dan pembelajaran, menjalankan penyelidikan, mengadakan penilaian dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau suai manfaat demi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan;

- (b) melaksanakan kuasa yang diturunkan atau diwakilkan kepadanya oleh Senat;
- (c) menubuhkan jawatankuasa bagi maksud melaksanakan mana-mana kuasanya;
- (d) mengadakan hubungan dengan mana-mana institusi di dalam atau luar Malaysia bagi maksud meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan; dan
- (e) membantu Universiti dalam perancangan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti.

Ketua Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

6. (1) Naib Canselor hendaklah melantik, dari kalangan pekerja Universiti seperti mana di bawah subseksyen 24(4) Perlembagaan Universiti, seseorang untuk menjadi ketua Fakulti yang hendaklah dikenali sebagai “Dekan”.

(2) Naib Canselor hendaklah melantik, dari kalangan pekerja Universiti sepertimana di bawah subseksyen 24(5) Perlembagaan, seseorang untuk menjadi Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

(3) Ketua Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut boleh dikenali sebagai Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif.

(4) Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif hendaklah dilantik bagi tempoh tidak lebih daripada empat (4) tahun, tetapi adalah layak dilantik semula.

(5) Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif hendaklah bertanggungjawab bagi—

- (a) menjadi Pengerusi dalam mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (b) bertanggungjawab bagi pentadbiran, pengawasan dan arahan am pengajaran dan penyelidikan yang dijalankan oleh Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut serta menjalankan fungsi-fungsi lain yang mungkin diberi kepadanya oleh mana-mana statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan atau yang diwakilkan kepadanya oleh Naib Canselor;
- (c) menjalankan pengawasan am ke atas kakitangan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (d) mentafsirkan dan melaksanakan dasar-dasar Lembaga, Senat dan Mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut dan menyampaikan dasar-dasar itu kepada kakitangan Fakulti,

Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut supaya dipatuhi oleh mereka;

- (e) mengadakan garisan-garisan penyusunan kuasa dan tanggungjawab untuk mengintegrasikan perkhidmatan pentadbiran dengan fungsi-fungsi pengajaran dan penyelidikan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (f) menyediakan laporan tahunan mengenai aktiviti-aktiviti Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut untuk Lembaga;
- (g) menyediakan anggaran tahunan mengenai hasil dan perbelanjaan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut; dan
- (h) menjalankan apa-apa kuasa lain dan melaksanakan apa-apa tugas lain yang diletak hak kepadanya oleh Naib Canselor.

Kuasa Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif

7. (1) Selain daripada yang dinyatakan di subperenggan 6(5), Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif hendaklah mempunyai apa-apa kuasa untuk melakukan semua perkara suai manfaat atau semunasabahnya perlu bagi, atau bersampingan dengan, pelaksanaan tanggungjawabnya dan khususnya, tetapi tanpa menjejaskan peruntukan terdahulu, untuk menjalankan apa-apa kuasa lain dan menunaikan apa-apa tugas lain yang diberikan atau dikenakan ke atasnya oleh Naib Canselor atau Mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut dan/atau mana-mana statut, kaedah-kaedah atau peraturan- peraturan.

(2) Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif boleh mewakili mana- mana tanggungjawab, kuasa dan tugas kepada Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah, Timbalan Pengarah Eksekutif atau mana-mana pihak di dalam Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif

8. (1) Naib Canselor hendaklah melantik, dari kalangan pekerja Universiti seperti mana di bawah subseksyen 24(4) Perlembagaan, sekurang-kurangnya seorang yang hendaklah dikenali sebagai “Timbalan Dekan”.

(2) Naib Canselor hendaklah melantik, dari kalangan pekerja Universiti seperti mana di bawah subseksyen 24(5) Perlembagaan, sekurang-kurangnya seorang yang hendaklah dikenali sebagai Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif.

(3) Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif hendaklah dilantik bagi tempoh tidak lebih daripada empat (4) tahun, tetapi adalah layak dilantik semula.

(4) Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif hendaklah bertanggungjawab kepada Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif dan hendaklah—

- (a) membantu Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif dalam melaksanakan tanggungjawab, kuasa dan tugasnya;
- (b) menjalankan apa-apa tanggungjawab, kuasa dan tugas yang diwakilkan kepadanya oleh Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif; dan
- (c) menunaikan apa-apa tugas lain yang diarahkan kepadanya oleh Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif dan Mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Ketua Jabatan

9. (1) Naib Canselor hendaklah melantik sekurang-kurangnya seorang Ketua Jabatan di setiap Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, jika perlu.

(2) Ketua Jabatan hendaklah dilantik bagi tempoh tidak lebih daripada tiga (3) tahun, tetapi adalah layak dilantik semula.

(3) Ketua Jabatan hendaklah bertanggungjawab kepada Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif dan hendaklah—

- (a) membantu Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif dalam melaksanakan tanggungjawab, kuasa dan tugasnya;
- (b) menjalankan apa-apa tanggungjawab, kuasa dan tugas yang diwakilkan kepadanya oleh Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif; dan
- (c) menunaikan apa-apa tugas lain yang diarahkan kepadanya oleh Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif dan Mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Mesyuarat

10. (1) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah bermesyuarat pada setiap bulan pada tarikh, masa, tempat dan mengikut agenda mesyuarat yang ditentukan oleh pengerusi.

(2) Jika Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif tidak dapat hadir pada sesuatu mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Dekan, Timbalan Pengarah atau Timbalan Pengarah Eksekutif atau seorang ahli Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang diberi kuasa bagi maksud itu oleh Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif, dan jika ahli yang diberi kuasa itu tidak hadir atau jika Dekan, Pengarah atau Pengarah Eksekutif tidak memberi kuasa bagi maksud itu kepada mana-mana ahli, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh seorang ahli yang dipilih dari kalangan ahli-ahli yang hadir.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah tidak kurang satu pertiga (1/3) daripada jumlah keahliannya.

(4) Bagi maksud menentukan kuorum, mana-mana guru Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang sedang bercuti belajar, bercuti sabatikal, bercuti tanpa gaji, bercuti bagi apa-apa tempoh yang melebihi satu (1) bulan atau dipinjamkan ke mana-mana institusi atau badan luar Universiti tidak akan dikira sebagai ahli mesyuarat.

(5) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Setiausaha mesyuarat

11. Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha bagi semua mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Notis mesyuarat

12. Notis bagi sesuatu mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah disampaikan secara bertulis oleh Setiausaha kepada anggota Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, atau Institut selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat diadakan.

Tatacara mesyuarat

13. Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Minit mesyuarat

14. (1) Minit mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah disimpan oleh Setiausaha mesyuarat.

(2) Minit mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah dikemukakan kepada Senat melainkan Senat memutuskan sebaliknya.

Keesahan

15. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana orang yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Nama jawatan

16. Walau apapun yang dinyatakan di dalam Statut ini, nama jawatan termasuk gelaran boleh diberi dengan apa-apa nama lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengurusan Universiti.

Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut sedia ada

17. Mana-mana Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang telah ditubuhkan di bawah statut-statut seperti yang disenaraikan di dalam Jadual Kedua hendaklah disifatkan telah ditubuhkan di bawah Statut ini.

Pembatalan

18. Statut Universiti Malaya (Fakulti) 1981 dan statut-statut yang disenaraikan di dalam Jadual Kedua adalah dibatalkan.

Dibuat 9 Disember 2024.

SULTAN NAZRIN MUIZZUDDIN SHAH IBNI
ALMARHUM SULTAN AZLAN MUHIBBUDDIN SHAH AL-MAGHFUR-LAH
Canselor
Universiti Malaya

JADUAL PERTAMA

1. Akademi Pengajian Islam
2. Akademi Pengajian Melayu
3. Fakulti Alam Bina
4. Fakulti Sains
5. Fakulti Kejuruteraan
6. Fakulti Pergigian
7. Fakulti Pendidikan
8. Fakulti Sastera dan Sains Sosial
9. Fakulti Perubatan
10. Fakulti Bahasa dan Linguistik
11. Fakulti Undang-Undang
12. Fakulti Perniagaan dan Ekonomi
13. Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
14. Fakulti Sukan & Sains Eksesais
15. Fakulti Seni Kreatif
16. Fakulti Farmasi
17. Institut Pengajian Termaju
18. Institut Asia-Eropah
19. Institut Antarabangsa Polisi Awam dan Pengurusan
20. Pusat Asasi Sains
21. Pusat Pendidikan Berterusan (UMCCed)

JADUAL KEDUA

1. Statute VI-The Faculty of Engineering (1964)
2. Statute VIII-The Faculty of Medicine (1964)
3. Statute XXV-The Faculty of Economics and Administration (1967)
4. Statute XXIV-The Faculty of Education (1967)
5. Statute VII-Fakulti Kejuruteraan (Penubuhan Jabatan) (1975)
6. Statute XXXVIII-Department of Islamic Studies Faculty of Arts (1971)
7. Statute XXXIX-The Faculty of Dentistry (1971)
8. Statute XLII-The Faculty of Law (1972)
9. Statute XL-Department of Anthropology and Sociology, Faculty of Arts (1972)
10. Statut IX-Jabatan-Jabatan Fakulti Sains (1975)-Statut Penubuhan Jabatan
11. Statut XXVIII-Statut Universiti Malaya (Penubuhan Jabatan-jabatan Fakulti Pendidikan) (1980)
12. Statut XXXI-Universiti Malaya (Penubuhan Fakulti Syariah dan Fakulti Usuluddin) 1981
13. Statut XLIII-Statut Universiti Malaya (Akademi Islam) 1985
14. Statute XXXIII-Computer Centre (1970)
15. Statute XXXV-The Faculty of Medicine (1971)
16. Statute XLI-The Language Centre (1972)
17. Statute VIII-Pusat Kebudayaan (1975)
18. Statut XI-Pusat Asasi Sains (1976)
19. Statut XIV-Fakulti Sastera & Sains Sosial (1976)-Statut Penamaan Semula dari Fakulti Sastera ke Fakulti Sastera dan Sains Sosial
20. Statute V-Statut Universiti Malaya (Fakulti Pergigian) (1979)
21. Statut XXIV-Statut Universiti Malaya (Institut Pengajian Tinggi) 1979
22. Statut XXXVIII-Statut Universiti Malaya (Diploma Perakaunan dan Sarjana Muda Perakaunan) 1983
23. Statut XLIV-Statut Universiti Malaya (Pusat Sukan) 1986
24. Statut LIII-Statut Universiti Malaya (Akademi Pengajian Melayu) 1991
25. University of Malaya (Asia-Europe Institute) Statute 2002